*Standplaats: Utrecht*

*Functie: Communicatie medewerker Uren per week: 32-36 uur*

*Opleiding: HBO*

*Voor* een bank in Utrecht zijn wij op zoek naar een Medewerker Communicatie Operations. Deze aanvraag leent zich uitstekend voor iemand met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Deze bank is een coöperatieve bank met meer dan 8,5 miljoen klanten. Met grote en kleine initiatieven wil de bank de wereld een beetje beter maken. Zo ondersteunen ze lokale ondernemingen en goede doelen organisaties en leveren ze op deze manier bij aan de welvaart en het welzijn in de omgeving.

Met elkaar

Samenwerken is de manier waarop we werken. Vanuit een zeer solide basis met een hoge betrokkenheid geven we de komende jaren uitvoering aan onze strategie. Dit doen we samen met

7.000 collega’s van Operations, maar ook met andere afdelingen en met de lokale banken.

Vanuit onze missie “Operations maakt het mogelijk” geven vier pijlers richting aan ons dagelijks

handelen:

* Wij kunnen alle operationele uitdagingen aan door onze ‘Wij kunnen alles’-mentaliteit
* Wij geloven dat het altijd beter kan en daar zetten we ons iedere dag voor in
* Wij waarderen openheid en eerlijkheid en zetten ons in voor een zero fear culture
* Wij staan open voor alle mensen, ongeacht ras, afkomst, gender, geaardheid of beperking

Stel je eens voor…

dat jij als communicatiemedewerker er voor zorgt dat de ruim 7.000 collega’s bij Operations goed weten wat er speelt en mede door jouw bijdrage nog enthousiaster worden om het voor onze klant iedere dag een beetje beter te doen. “Operations maakt het mogelijk” is onze missie en als communicatiemedewerker speel jij hierin een belangrijke rol. Jij geeft invulling aan de communicatiebehoefte van een aantal afdelingen binnen Operations. Je begrijpt de hoofdlijnen en kunt dit goed vertalen naar de praktijk. Je hebt een vlotte pen en gevoel voor vormgeving. In de executie ben je creatief en zet je de juiste (nieuwe) media in om zoveel mogelijk impact te maken. Hiermee maak jij het verschil, doordat je actief meebouwt aan hoe wij onze collega’s informeren, inspireren en enthousiasmeren.

Impact creëren

* Je fungeert als aanspreekpunt voor diverse afdelingen binnen Operations wanneer het draait om communicatie gerelateerde vraagstukken op zowel tactisch als operationeel niveau.
* Je ontwikkelt communicatieplannen, bewaakt de consistentie in de boodschap die we willen overbrengen en komt met creatieve, professionele oplossingen.
* Je voert regie op specifieke onderwerpen en communicatieprojecten.
* Je beheert de Hub, organiseert en/of faciliteert (online) bijeenkomsten en je communiceert richting medewerkers over een breed palet aan onderwerpen, van beschikbare facilitaire services tot projectcommunicatie.
* Je werkt in deze rol nauw samen met de senior Communicatie Adviseur uit het MT Operations aan wie je ook functioneel rapporteert.

Met jouw talenten

Ter versterking van ons team zijn we op zoek naar een collega die zich herkent in de volgende kwaliteiten:

* Plannen en organiseren is jou op het lijf geschreven
* Je bent nieuwsgierig aangelegd, proactief, en je beschikt over realisatiekracht
* Jouw frisse ideeën wijken meer dan eens af van de gebaande paden waarmee je ons weet te verrassen)
* Je bent een echte netwerker en verbinder; je weet de juiste mensen bij elkaar te krijgen en je

houdt collega’s proactief op de hoogte van de voortgang.

Functie-eisen:

* Afgeronde HBO of WO opleiding (bij voorkeur in de richting communicatie of vergelijkbaar);
* Circa 5 jaar ervaring in het vakgebied communicatie, marketing of vergelijkbaar is een pre
* Je redactionele vaardigheden (schrijven en redigeren) in zowel Nederlands en Engels zijn voortreffelijk
* Je bent handig met intranet (Hub), video en sociale media zodat je ook die effectief kunt inzetten
* Teksten ondersteun je met goede vormgeving en hulpmiddelen zoals infographics en visuals
* Office 365 en dan met name Word, PowerPoint, Stream en Forms zijn programma’s die je

goed beheerst

* Je bent niet bang om te presenteren, zowel online als offline, en stelt daarbij de juiste vragen
* Kennis van de bancaire sector en Operations is een pre

Aanvullende informatie:

* Momenteel wordt er bij deze klant thuis gewerkt en worden de richtlijnen van het RIVM gevolgd; Indien gewenst is het mogelijk op kantoor te werken
* Leveranciers van kandidaten behoren op de hoogte te zijn van de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en de cao. Deze inzet valt in schaal 7 van de cao; € 2792,08 tot maximaal € 3987,51 op basis van een 36 urige werkweek
* Wij ontvangen graag de persoonlijke motivatie en het CV in het Engels/Nederlands;
* Onder de veranderde wet- en regelgeving leent deze opdracht zich helaas niet voor het inzetten van een ZZP-er. Bij vragen en/of onduidelijkheden lichten wij dit uiteraard graag toe;
* Pre-employmentscreening: Als de kandidaat mag starten bij de klant, dan zal er een pre- employmentscreening plaatsvinden. Wij sturen u op dat moment de daarvoor benodigde documenten toe. Uw kandidaat mag pas starten na afronding van de pre- employmentscreening.
* De kandidaat beschikt over een legitimatiebewijs (een paspoort of identiteitskaart), welke bij intake én op de startdatum van het contract van de kandidaat geldig is en ter controle kan worden overlegd.
* De kandidaat mag op maximaal één aanvraag tegelijkertijd aangeboden worden. Dit betekent dat de kandidaat gedurende de exclusiviteitsperiode (4 werkdagen) alleen bij deze opdrachtgever is aangeboden;
* Daarnaast is het van belang dat de kandidaat beschikbaar is voor de hele gevraagde periode in de aanvraag;